



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice  
Casa Județeană de Pensii Brașov

Nesecret  
Nr. 758/18.03.2021

Aprobat,  
Director Executiv,  
Diana ITU

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
a contractului de achiziție publică de  
**Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale,**  
**însoțire transport valori și monitorizarea casieriei**  
**Servicii poștale de distribuire a corespondenței**  
**- în regim intern și internațional,**  
prin procedura simplificată

- I - Fișa de date a achiziției
- II - Caietul de sarcini
- III - Formulare
- IV - Contract de achiziție publică de servicii poștale (proiect)



### Fișa de date a achiziției

Tip anunț - Anunț de participare simplificat, conform Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. 1 lit. c.

Tip legislație - Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

Nu a existat o consultare de piață prealabilă.

#### SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

##### I.1) DENUMIRE ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Casa Județeană de Pensii Brașov

Adresa poștală : România, Brașov, Str. 13 Decembrie, nr. 43A, Cod poștal : 500199

Punct(e) de contact : Razvan Marmandiu

Telefon : +40 268418055

Fax : +40 268472216

E-mail : achizitii.bv@cnpp.ro

Adresa internet (URL) : [www.casadepensiibv.ro](http://www.casadepensiibv.ro)

Adresa profilului cumpărătorului : [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor : 3

##### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală-	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană	<input type="checkbox"/> Sănătate
	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protecție socială



<input type="checkbox"/> Altele (precizați): -----	<input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): asigurări sociale de stat
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante : NU	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă „Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei”.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor : „Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei”.
II.1.3) Procedura implică Procedură simplificată proprie - selecție de oferte, pentru achiziția publică de : „Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei”.		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) : NU		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor „Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei”, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
Obiect principal	79713000-5 „Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei”.	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice : NU		
II.1.8) Împărțire în loturi : NU		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) : NU		



## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul :

Conform specificațiilor din Caietul de sarcini.

Valoarea estimată este de 167.000 lei fără TVA, respectiv :

- pentru perioada 01.05.2021 - 31.12.2021 - 111.000 lei fără TVA,
- pentru perioada 01.01.2022 - 30.04.2022 - 56.000 lei fără TVA.

II.2.2) Opțiuni (*după caz*) : NU

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 01.05.2021 - 31.12.2021.

Contractul se va putea prelungi în anul 2022 pe o perioadă maximă de 4 luni.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului : NU

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*):

III.1.1.a) Garanție de participare : NU

III.1.1.b) Garanție de bună execuție : NU

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Sursa de finanțare:

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*) : -

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale : NU

III.1.5) Legislația aplicabilă

-Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice

-Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

-Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

-Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare

-Legea nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

-Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția



persoanelor  
-[www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)  
-[www.sicap-prod.e-licitatie.ro](http://www.sicap-prod.e-licitatie.ro)

### III. 2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

Se va dovedi cu documente relevante și justificative forma de înregistrare și de atestare în domeniul serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei.

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de prestare a serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

-

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte capacitatea de a presta Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

-

III.2.4. Contracte rezervate

NU

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

NU

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

NU

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

OFF-LINE / ON-LINE Catalog electronic SICAP

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura simplificată - conform Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. 1 lit. c.



<p><b>IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE</b></p> <p>IV.2.1) Criterii de atribuire Prețul cel mai scăzut .</p> <p>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică NU</p>
<p><b>IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE</b></p> <p>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă NU</p> <p>IV.3.2) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare : Română Moneda în care se exprimă oferta de preț: RON</p> <p>IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor) 90 de zile.</p>
<p><b>IV.4) PREZENTAREA OFERTEI</b></p> <p>IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică se va elabora, ținând seama de specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, considerate minime și obligatorii. Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice pentru fiecare serviciu oferat. Serviciile oferate trebuie să corespundă tuturor cerințelor impuse de beneficiar. Din punct de vedere tehnic și comercial se vor accepta numai serviciile care îndeplinesc specificațiile tehnice minime impuse din caietul de sarcini sau mai avantajoase decât cerințele impuse în caietul de sarcini. Ofertantul va putea prezenta și alte informații considerate semnificative de acesta pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă, conform art.137 alin.3 lit.a) din Hotărârea nr. 395/2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiară se va întocmi completându-se formularul de ofertă. Ofertantul va elabora propunerea financiară, în care se vor indica prețurile în lei fără TVA, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tarif agent de pază / oră,</li><li>- tarif transport / oră,</li><li>- tarif monitorizare/ lună.</li></ul> <p>Se va face mențiune separată dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA. Prețul din ofertă, exprimat în lei este ferm și va fi menținut pe perioada de la valabilitate a ofertei stabilită. Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile</p>



solicitate, valorile inserate în ofertă luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciilor.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele:

1. Un preț oferat încadrat în situațiile prevăzute de art.210 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel oferat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art.210 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art.137 alin.2 lit.g din Hotărârea nr. 395/2016 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Oferta care nu va conține una din componentele inserate în caietul de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată ca fiind neacceptabilă, conform art.137 alin.2 lit.k) din Hotărârea nr. 395/2016 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

OFF-LINE / ON-LINE Catalog electronic SICAP.

Oferta scrisă va fi depusă la registratura Casei Județene de Pensii Brașov din Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr.43A, până cel mai târziu în data de **29.03.2021 - ora 16.00**.

Oferta se va depune într-un singur exemplar până cel mai târziu în data de **29.03.2021 - ora 16.00**, în original și va conține toate documentele solicitate mai sus, în plic sigilat cu mențiunea **A nu se deschide**.

Toate documentele care fac parte din ofertă vor fi semnate pe fiecare pagină.

Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se consideră întârziată și se returnează nedeschisă, fiind considerată respinsă.

Neprezentarea propunerii tehnice și/ sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este limba română.





Concomitent, operatorii economici interesați, vor posta în catalogul electronic SICAP, [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) oferta de preț transmisă în scris și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei, cod CPV 79713000-8, ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, până cel mai târziu în data de **29.03.2021 ora 16.00**, achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic SICAP, după evaluarea ofertelor depuse.

După postarea în catalogul electronic SICAP, operatorii economici vor transmite autorității contractante pe adresa de e-mail [achizitii.bv@cnpp.ro](mailto:achizitii.bv@cnpp.ro) o notificare cu datele de identificare de postare a serviciilor din SICAP (denumire ofertant - așa cum apare în SICAP, CUI, societatea este plătitoare sau neplătitoare de TVA, cod poziție catalog produse, adresa de contact : e-mail și persoana de contact).

**Documente solicitate:**

- Scrisoare de înaintare (Formular 5)
- Formular de ofertă (Formular 6)
- Oferta tehnică
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 1)
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 2)
- Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 3)
- Declarația privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular 4)
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea de servicii din categoria celor care fac obiectul achiziției, datele precizate în certificat trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor - este cerut de către autoritatea contractantă pentru a se vedea că operatorul economic nu este „fictiv”, precum și pentru a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului.
- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele teritoriale, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează desfășurarea de activități în domeniul care face obiectul achiziției, în copie lizibilă, ștampilată și semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și cu mențiunea “Conform cu originalul”;
- Licențe/autorizații deținute pentru **servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei**, în vederea funcționării conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Declarație pe proprie răspundere că nu se află sub interdicția Inspectoratului General





al Poliției Române de a presta oricare dintre serviciile prevăzute în Legea nr. 295/2004 republicată privind regimul armelor și al munițiilor, Legii nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor sau a oricărei legi care reglementează transportul și securitatea fizică a bunurilor și valorilor umane și materiale, inclusiv informațiile cu caracter confidențial - *original*.

- Declarație pe propria răspundere prin care se va face dovada că societatea ofertantă deține un parc auto transport valori propriu de mijloace de transport certificate conform legislației în vigoare care să poată asigura desfășurarea activității conform obiectului contractului, în condiții optime și cu asigurarea a cel puțin unui autovehicul dedicat transporturilor Casei Județene de Pensii Brașov - *original*. Se va atașa un tabel cu situația parcului de autovehicule de care dispune societatea - *original*.

- Declarație pe propria răspundere că activitatea se va desfășura în conformitate cu legislația în vigoare în ceea ce privește componența echipajelor de transport și însoțire valori - *original*;

- Ofertantul va face dovada experienței similare privind serviciile transport valori prin prezentarea în *original* de recomandări obținute de la clienți (cel puțin 2 clienți).

- Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că poate asigura valorile Casei Județene de Pensii Brașov prin Polița de asigurare, în caz de furt, jaf armat, tâlhărie/ eveniment, etc.; să dețină polița de asigurare valabilă pentru acoperirea riscului privind activitatea de monitorizare și intervenție, cu valabilitate pe toată durata contractului.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC Nu

### V.2) ALTE INFORMAȚII -

### V.3) CĂI DE ATAC

#### V. 3.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

#### V.3.2) Utilizarea căilor de atac

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/ 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



V.3.3) Serviciul de la care se pot obtine informații privind utilizarea căilor de atac  
Casa Județeană de Pensii Brașov - Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr.43 A.

Director Executiv  
Diana ITU

Director Executiv Adjunct,  
Ioana RACOVITEANU

Vizat  
Compartiment Juridic

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice

Șef Serviciu Alina DIMA

Consilier Achizitii Publice  
Razvan MARMANDIU



## CAIET DE SARCINI

### **Pentru atribuirea contractului de achiziție publică Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei**

#### **1. GENERALITĂȚI**

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru **servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei**, care urmează a se achiziționa conform Normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. 1 lit. c, achizițiile având ca obiect servicii sociale și servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată totală care depășește pragul prevăzut la art. 7 alin. 5 din lege.

În vederea respectării prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, precum și a prevederilor Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, Casa Județeană de Pensii Brașov își propune prezentul caiet de sarcini care face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie cerințele pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/ sau care propun prestarea serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

#### **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

Îl constituie încheierea unui contract de furnizare a **serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei**.



Pentru asigurarea serviciilor de pază și ordine publică din cadrul Casei Județene de Pensii Brașov se vor constitui 3 posturi astfel:

- pentru Casa Județeană de Pensii Brașov - 1 agent de pază - de luni până joi între orele 08.00-14.00, vineri între orele 08.00-12.00 și 1 agent de pază - de luni până duminică 24 de ore.
- pentru Serviciul Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă - 1 agent de pază de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.

Serviciul de transport valori are ca obiect transportul în contul Casei Județene de Pensii Brașov a diferite colete sigilate, de diferite greutăți și mărimi care conțin bani, însoțit de casierul institutiei.

Serviciul de monitorizare a sistemului de alarmă de la Casieria Casei Județene de Pensii Brașov se va asigura prin monitorizarea sistemului de alarmă la dispeceratul propriu și intervenție rapidă cu agenți de intervenție avizați de Inspectoratul de Poliție Județean Brașov.

### **3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Casa Județeană de Pensii Brașov

Sediu : Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43 A

Telefon : 0268 418055

E-mail : achizitii.bv@cnpp.ro

### **4. SURSE DE FINANȚARE**

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

### **5. LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

Pentru prestarea serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale :

- Legea nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice,
- Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Legea nr. 333/ 2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,
- Hotărârea nr. 301/2012, actualizată, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

### **6. COD CPV**

79713000-5 - Servicii de pază - **servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei.**



## 7. CERINȚE SPECIFICE

### Pentru firma de pază:

- Să întocmească Planul de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei, de comun acord cu conducerea Casei Județene de Pensii Brașov, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Să folosească numai agenți de pază care și-au însușit prevederile Planului de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei al Casei Județene de Pensii Brașov aprobat.
- Să înlocuiască, la cererea conducerii Casei Județene de Pensii Brașov agenții de pază care nu se achită corespunzător de sarcinile specifice.
- Să doteze agenții de pază cu uniforme cu însemnele distinctive ale firmei, mijloace de comunicare, obiecte de imobilizare precum și aparatură/ obiecte necesare și impuse prin legislația în vigoare care contribuie la buna desfășurare a asigurării obiectului contractului.
- Să răspundă material pentru eventualele pagube produse în timpul serviciului de pază a obiectivului;
- Să dețină punct de lucru în Municipiul Brașov menționat în certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului și dispecerat de monitorizare autorizat de Inspectoratul de Poliție Județean Brașov.
- Să aibă la data depunerii ofertei echipe mobile de intervenție/ sprijin pe raza Municipiului Brașov, care să poată interveni cu minim 2 (două) persoane la cererea dispeceratului de monitorizare, în maxim 5 minute de la sesizarea agenților de pază.
- Să-și îndeplinească în totalitate îndatoririle, conform Legii nr. 333/2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

### Pentru agenții de pază:

- Să cunoască Planul de paza și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei al Casei Județene de Pensii Brașov aprobat și să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în acesta.
- Să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și asigurarea integrității obiectivului, răspunzând material și penal pentru eventualele daune produse în timpul programului său de lucru.
- Să fie atestat, să aibă un comportament civilizat și să nu aibă antecedente penale, să aibă minim 1 (un) an vechime în activitatea de pază;
- Să păstreze ordinea și curățenia la locul de muncă și să facă curățenie la locul de muncă.
- Să cunoască în amănunt obiectivul și particularitățile sale.



- Pentru asigurarea serviciilor de pază va prelua obiectivul cu bunurile materiale și bănești ale casieriei, și îl va preda la terminarea programului, pe bază de proces-verbal în care se vor consemna evenimentele petrecute.
- Să respecte Regulamentul de Ordine Interioară al Casei Județene de Pensii Brașov;
- Să fie instruit și să respecte regulile de protecția muncii și P.S.I..
- Să informeze telefonic, de îndată, conducerea Casei Județene de Pensii Brașov, organele de poliție sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență după caz, despre evenimentele deosebite produse pe perioada serviciului de pază.
- Personalul de pază nominalizat prin CV-uri în cadrul ofertei nu poate fi schimbat decât cu aprobarea scrisă a conducerii Casei Județene de Pensii Brașov.
- Să poarte uniforme cu însemnele distinctive ale firmei, mijloace de comunicare, obiecte de imobilizare precum și aparatură/ obiecte necesare și impuse prin legislația în vigoare care contribuie la buna desfășurare a asigurării obiectului contractului.
- Să-și îndeplinească în totalitate îndatoririle, conform Legii nr. 333/ 2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

#### **Pentru transportul de valori:**

- Organizarea și asigurarea transportului și a pazei transportului de valori (sume de bani în numerar) pentru Casa Județeană de Pensii Brașov, se va efectua cu mijloace de transport amenajate pentru acest scop, certificate conform legislației în vigoare și personal de pază echipat și dotat corespunzător în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Serviciile menționate vor fi prestate cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu suportarea riscului transportului, de către Prestator. Activitatea de transport valori include activitatea de colectare-remitere și pază a valorilor aflate în custodia Prestatorului.
- Activitatea de transport valori se efectuează cu personal specializat și mijloace specifice în conformitate cu legislația în vigoare, în scopul asigurării siguranței valorilor transportate împotriva oricăror acte ilicite care pot leza dreptul de proprietate.
- Paza transporturilor de valori se organizează și se execută potrivit prevederilor legale și ale Planului de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei întocmit de către societatea prestatoare, împreună cu Casa Județeană de Pensii Brașov ale cărei valori se transportă, cu avizul organelor de poliție, în conformitate cu legislația în vigoare.
- În Planul de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei se stabilesc în principal valorile de transportat, condițiile de mediu adecvate naturii valorilor care se transportă, situația operativă, durata transportului, mijloacele de transport folosite, variantele de transport, dispozitivul de pază, consemnul general și particular pentru personalul implicat, dotarea cu mijloace tehnice și de autoapărare, modul de acțiune în diferite situații, potrivit reglementărilor legale în vigoare.



- Planul de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei va fi actualizat de fiecare dată când se modifică condițiile care au stat la baza întocmirii sale.
- Transporturile de valori se vor desfășura între casieria Casei Județene de Pensii Brașov și Trezoreria Mun. Brașov, cu anunțarea prelabilă, în timp util, a prestatorului.
- Transporturile de valori se efectuează, de regulă, în regim zilnic, în funcție de soldul de numerar existent în casierie, precum și în funcție de previziunile de plăți și încasări stabilite de Casa Județeană de Pensii Brașov, apelând la transporturi la cerere numai în cazuri bine motivate.
- Prestatorul organizează și execută transportul și paza transporturilor de valori conform prevederilor legale în vigoare, iar membrii echipajului au obligația să prezinte legitimația de serviciu cu fotografia, CI/BI și însoțitorii să fie înarmați conform legislației în vigoare.
- La transporturile fizice ale valorilor Casei Județene de Pensii Brașov de la/la Trezoreria Mun. Brașov cu mijloacele de transport folosite, se va asigura securitatea autovehiculului și a conținutului transportului.
- Zona de încărcare - descărcare va fi supravegheată și apărată, nepermițând niciunei persoane să se apropie de mijloacele de transport valori, pe timpul operațiilor de preluare și manipulare a valorilor.
- Pe timpul deplasării de la casieria Casei Județene de Pensii Brașov la Trezoreria Mun. Brașov și retur, trebuie supravegheat traseul și să fie acordată o atenție deosebită pe tronsoanele din traseu, pretabile la acțiuni de jaf și deturnare a valorilor.
- Întocmirea Planului de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei, conform legislației în vigoare se efectuează de către Prestator (cu titlu gratuit) împreună cu Casa Județeană de Pensii Brașov, stabilindu-se coordonatele și condițiile fiecărui transport de valori, necesarul de mijloace tehnice și alarmare, precum și alte măsuri vizând întărirea securității transportului de valori. În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, se vor perfecta de către părți (reprezentanții Prestatorului împreună cu cei ai Casei Județene de Pensii Brașov) Planul de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei. După avizare, Planul de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei, aferent fiecărui traseu stabilit, devine parte integrantă a contractului ce urmează a se semna.
- Prestatorul va pune la dispoziție Casei Județene de Pensii Brașov, în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la semnarea contractului o poliță de asigurare din care va rezulta atât valoarea de asigurare în cuantum de minim 200.000 RON sau echivalent/transport. Casa Județeană de Pensii Brașov va fi despăgubită prin polița de asigurare pentru acoperirea prejudiciilor create din cauza executării defectuase/ neexecutării obligațiilor asumate.
- Să respecte prevederile Planului de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei și traseul/ traseele





privind efectuarea transportului de valori stabilit de comun acord cu Casa Județeană de Pensii Brașov și să nu îl modifice fără acordul prealabil al Casei Județene de Pensii Brașov.

- Prestatorul își asumă obligația de a efectua pregătirea și organizarea întregului proces de transport valori, inclusiv de a suporta toate taxele/ abonamentele/ etc. (acces zone restricționate, taxe drum, etc.), în schimbul tarifelor oferite.
- Pe durata transportului, Prestatorul va utiliza vehicule corespunzătoare cu cerințele companiilor de asigurare și legislației în vigoare.
- Prestatorul va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral, fizic și profesional cerințelor legislației în vigoare, pentru care își asumă răspunderea.
- Prestatorul va răspunde de integritatea casierului și a valorilor pe timpul în care acestea se află în custodia/ supravegherea sa.
- Prestatorul va asigura agenților de pază ai transportului de valori, echipamentul de lucru și dotarea necesară, conform prevederilor legale în vigoare.
- Să asigure instruirea echipajelor transportului de valori, conform prevederilor legale în vigoare.
- Să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele referitoare la activitatea Casei Județene de Pensii Brașov.
- Să anunțe în mod operativ orice eveniment petrecut pe timpul desfășurării prestării de servicii, conducerii Casei Județene de Pensii Brașov și să rezolve, în timpul cel mai scurt, evenimentele care țin de serviciile Prestatorului sau produse din vina acestuia. În cazul defectării mijlocului de transport, prestatorul trebuie să anunțe în cel mai scurt timp în scris și telefonic de producerea evenimentului, numărul de înmatriculare a mașinii care va prelua transportul și componența echipajului (dacă este cazul).
- Să doteze agentul de pază al transportului de valori cu armament și mijloace de comunicație, corespunzător desfășurării acestor activități, în condițiile prevăzute în normele legale și conform Planului de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei.
- Să execute controale periodice și inopinante asupra modului în care personalul echipajelor execută serviciul și să ia măsuri de remediere a eventualelor deficiențe constatate.
- Să anunțe Casa Județeană de Pensii Brașov despre eventualele întârzieri față de orele de colectare/ remitere.
- Să înștiințeze în scris și în timp util Casa Județeană de Pensii Brașov, asupra oricăror modificări intervenite în activitatea sa, modificări care ar putea afecta executarea contractului.
- Prestatorul se obligă să despăgubească Casa Județeană de Pensii Brașov pentru orice pierdere, prejudiciu, vătămare, cost sau cheltuială suferită de acesta:
  - datorată în mod direct sau indirect de către Prestator, angajații acestuia;
  - datorată oricăror evenimente, fraude sau lipsei de onestitate, de neglijență, incorectitudine, omisiune, necinste sau complicitate a reprezentanților, angajaților Prestatorului;



- datorată de orice alt eveniment, în cazul în care pierderea sau prejudiciul a avut loc în perioada în care valorile (sume de bani sau alte titluri de valoare) au fost în custodia și/ sau supravegherea Prestatorului.
- Prestatorul va acorda despăgubiri Casei Județene de Pensii Brașov inclusiv pentru pierderile suferite cu ocazia efectuării unor transporturi fără respectarea traseului stabilit de părți și/ sau fără respectarea strictă a reglementărilor legale specifice acestor activități sau a pierderii valorilor din vehicule nepăzite.
- Părțile răspund pentru angajații lor, în condițiile legii, în cazul nerespectării regulilor de comportament și/ sau disciplină, stabilite prin regulamente și aduse la cunoștința acestora.
- Să-și îndeplinească în totalitate îndatoririle, conform Legii nr. 333/ 2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

#### **Pentru serviciul de monitorizare:**

Prin asigurarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției se va urmări:

- Realizarea conexiunii sistemului de alarmare aflat în obiectiv cu un dispecerat de monitorizare care asigură recepționarea semnalelor furnizate de centrala de alarma a sistemului local și interogarea stării sistemului local. Pentru aceasta, fiecare sediu dotat cu instalație de alarmare ce urmează a fi monitorizat, dispune de o linie telefonică alocată special în acest scop.
  - Verificarea periodică a conexiunii cu obiectivul.
  - Preluarea cu operativitate a semnalelor recepționate de către operatorii stației de dispecerizare și verificarea veridicității alarmei prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție sau prin verificare tehnică de la distanță.
  - Sesizarea autorităților competente în funcție de situație, când s-a stabilit că autorii au săvârșit fapte penale ori contravenționale.
  - Asigurarea mentenanței periodice a sistemului de alarmă, a sistemului de transmitere a alarmei și a centrului de monitorizare.
  - Asigurarea intervențiilor tehnice pentru eliminarea disfuncționalităților echipamentelor tehnice.
- Prin dispeceratul propriu trebuie să se asigure monitorizarea sistemelor de alarma 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână. În funcționare, dispeceratele de monitorizare asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți în conformitate cu prevederile legale.
- În propunerea tehnică, ofertantul trebuie să descrie modul de acțiune în situațiile în care se impune intervenția la un obiectiv alarmat.
- Pentru prestarea serviciilor de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției și intervenția în caz de nevoie operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
  - a) să fie autorizați în conformitate cu prevederile legale pentru activitatea de monitorizare și intervenție,



- b) să dețină o stație de dispecerat necesară recepționării semnalelor de la sistemele amplasate la adresa prevăzută în caietul de sarcini. Dispeceratul propriu va fi autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
  - c) să aibă personal angajat și avizat pentru asigurarea serviciului permanent al dispeceratului,
  - d) să dețină echipamentele de comunicații și canal de date tip voce în conexiune online cu echipajele mobile de intervenție,
  - e) să dețină autoturismele și să aibă agenți de intervenție pază și ordine pentru verificarea alarmelor și intervenția la evenimente.
  - f) să dețină tehnica necesară pentru înregistrarea convorbirilor operatorului - dispecer cu echipajele, beneficiarul și autoritățile, precum și pentru stocarea acestora pe o perioadă de 30 de zile.
- Să-și îndeplinească în totalitate îndatoririle, conform Legii nr. 333/ 2003 republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

## 8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA, astfel :

- tarif lei/ oră/ agent de paza,
- tarif transport lei/ oră,
- tarif monitorizare/ lună.

Ofertantul va emite oferta financiară, ținând cont de următoarele aspecte:

- a) Un preț oferit încadrat în situațiile prevăzute de art. 210 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în această situație obligația prezentării de documente justificative necesare, în vederea fundamentării prețului astfel oferit. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu prevederile art. 210 alin. 3 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 137 alin. 2 lit. g din Hotărârea nr. 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Oferta care nu va conține una din componentele inserate în prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată neacceptabilă, conform art. 137 alin. 2 lit. k din Hotărârea nr. 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizițiile publice/acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

## 9. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică de servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei se va încheia, în limita creditelor bugetare aprobate, până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea de prelungire la solicitarea beneficiarului, cu maxim 4 (patru) luni.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



## 10. CONDIȚII DE PLATĂ

Plățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică se vor efectua în lei.  
Decontarea cheltuielilor se vor efectua de către beneficiarul serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei, pe baza facturii fiscale emise lunar, însoțită de pontaj și procesul-verbal de recepție a serviciilor, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

## 11. EVALUAREA OFERTELOR

Criteriul de atribuire : ***prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării în totalitate a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.***

Director Executiv  
Diana ITU

Director Executiv Adjunct  
Ioana RACOVITEANU

Vizat  
Compartiment Juridic

Serviciul Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice

Alina DIMA

Razvan MARMANDIU



OPERATOR ECONOMIC

---

DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164  
DIN LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al ....., (denumirea/ numele și sediul/ adresa operatorului economic) în calitate de ....., (candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător al candidatului/ ofertantului .....) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/ 2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/ 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/ 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnatură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

---

DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 165  
DIN LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător al candidatului/ ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/ luna/ an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....

(semnatură autorizată)

Nota se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.



OPERATOR ECONOMIC

---

DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 167  
DIN LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător al candidatului/ ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (*zi/ luna/ an*), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatură autorizată)

Nota se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și terțului susținător.





OPERATOR ECONOMIC

---

DECLARAȚIE  
PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE  
POTRIVIT ART. 59 ȘI ART. 60 DIN LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE

1. Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător al candidatului/ ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*), declar pe propria răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire :

1. Diana Ițu
2. Mihai Dina
3. Silviu Andreșan
4. Ciprian Pantazi
5. Raluca Drăgulin Stănuleț

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul, ..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatură autorizată)



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Formular 5  
Înregistrată la sediul autorității contractante  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

OPERATOR ECONOMIC  
\_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către : CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV  
Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A

Ca urmare a invitației de participare privind achiziția prin cumpărare directă a „**Serviciilor de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei**”, cod CPV 79713000-5, noi \_\_\_\_\_  
vă transmitem alăturat, următoarele documente care însoțesc oferta :

plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un (1) exemplar original cu următoarele documente :

- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică
- Formularele completate.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC  
\_\_\_\_\_

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către : CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV  
Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A

1. Examinând invitația de participare transmisă de dvs. cu nr. \_\_\_\_\_, subsemnatul/ subsemnații reprezentant/ reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, mă ofer/ ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **“Servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei”** - pentru suma de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și cifre), reprezentând \_\_\_\_\_ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp stabilit.

3. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/ luna/ an), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dvs. prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

5. Alături de oferta de bază :

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar “alternativă”;

nu depunem ofertă alternativă.

(\* se va bifa opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (numele în clar al persoanei autorizate), în calitate de \_\_\_\_\_ (funcția), legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumire/ numele ofertantului).



CONTRACT DE SERVICII DE PAZĂ, TRANSPORT VALORI  
ȘI SERVICII DE MONITORIZARE A SISTEMULUI DE ALARMĂ DE LA CASIERIE

### 1. Părțile contractante

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAȘOV, cu sediul în Mun. Brașov, str. 13 Decembrie, nr.13A, Jud. Brașov, Cod poștal 500199, tel.0268/418055, fax 0262/472216, Cod fiscal 13592877, Cont IBAN RO79TREZ13125680320XXXXX deschis la Trezoreria Mun.Brașov, reprezentată legal prin Director Executiv Diana ITU, în calitate de achizitor, și

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator;
- b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;
- c) autoritate contractantă - Casa Județeană de Pensii Brașov;
- d) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- e) contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
- f) contract de achiziție publică de produse - contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiuni de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
- g) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);
- h) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- i) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin [Regulamentul \(CE\) nr. 2.195/2002](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- j) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- k) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- l) furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant;
- m) furnizor de servicii de achiziție - o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piață activități de achiziție auxiliare;
- n) licitație electronică - procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;



- o) liste oficiale - listele administrate de organismele competente, cuprinzând informații cu privire la operatorii economici înscrși pe liste și care reprezintă un mijloc de dovadă a îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție prevăzute în liste;
- p) mijloace electronice - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice;
- q) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- r) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- s) ofertă alternativă - oferta care respectă cerințele minime și eventualele cerințe specifice prevăzute în documentele achiziției, dar care propune o soluție diferită într-o măsură mai mare sau mai mică;
- t) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;
- u) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;
- v) referință tehnică - orice specificație elaborată de organismele europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței;
- x) Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze :

4.1.1 - Servicii de pază la Casa Județeană de Pensii Brașov, obiectiv situat în Brașov, Str. 13 Decembrie, nr.43A, conform Caietului de sarcini (Anexa nr.1) și a Planului de pază însoțit de ambele părți și aprobat de organele competente. Dispozitivul de pază se compune din:

- 1 post - de luni până joi între orele 08.00-14.00, vineri între orele 08.00-12.00;

- 1 post - de luni până duminică 24 de ore.

Servicii de pază la Casa Județeană de Pensii Brașov, obiectiv situat în Brașov, Bdul. Saturn, nr.43, conform Caietului de sarcini (Anexa nr.1) și a Planului de pază însoțit de ambele părți și aprobat de organele competente. Dispozitivul de pază se compune din:

- 1 post - de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.

4.1.2 - Servicii de transport și pază transport valori conform Caietului de sarcini (Anexa nr.1), având ca obiect transportul cu mașina proprie a \_\_\_\_\_, pentru Casa Județeană de Pensii Brașov în vederea asigurării securității maxime a operațiunilor de transport valori, conform Planului de transport valori. Transportul va fi asigurat de un mijloc auto certificat, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

4.1.3 - Serviciul de monitorizare a sistemului de alarmă de la casierie împotriva efracției, conform Caietului de sarcini (Anexa nr.1), se va efectua conform prevederilor legale, de la dispeceratul propriu al \_\_\_\_\_.

Datele referitoare la obiectiv, dispozitivul de pază, programul de lucru, consemnele particulare, cât și alte date sunt consemnate în Planul de pază și în Planul de transport valori, anexe la contract, conform prevederilor Legii nr. 333/2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Predarea/primirea obiectivului din contract se consemnează într-un proces verbal.



## 5. Prețul contractului

5.1 - Valoarea contractului este determinată pe baza prețului exprimat în oferta prezentată de prestator, respectiv :

- \_\_\_\_\_ lei fără TVA - tarif agent de paza / oră,
- \_\_\_\_\_ lei fără TVA - tarif transport valori,
- \_\_\_\_\_ lei fără TVA - tarif monitorizare casierie / lună.

5.2 - Beneficiarul se obligă să efectueze plata, în baza facturii fiscale emise de către prestator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare pentru luna precedentă.

5.4 - Prețul contractului nu se modifică pe perioada de derulare a acestuia.

## 6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract este valabil în perioada 01.05.2021 - 31.12.2021.

6.2 - Prezentul contract se poate prelungi prin act adițional, pe o perioadă de maxim 4 luni, cu acordul ambelor părți, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii.

## 7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să asigure servicii de pază și protecție a bunurilor, valorilor și imobilelor sale, însoțire transport valori și monitorizarea casieriei, conform Caietului de sarcini (Anexa nr.1).

7.2 - Prestatorul se obligă să respecte atât prevederile Legii nr. 333/2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cât și consemnele particulare ale fiecărui post de pază.

7.3 - Prestatorul se obligă să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază.

7.4 - Prestatorul se obligă să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile beneficiarului.

7.5 - Prestatorul se obligă să respecte atât prevederile Caietului de sarcini (Anexa nr.1), cât și prevederile Legii nr. 333/2003 republicată și actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și a Hotărârii nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cât și consemnele particulare ale fiecărui post de pază.

## 8. Obligațiile principale ale beneficiarului

8.1 - Beneficiarul, în colaborare cu prestatorul, va elabora documentația privind Planul de pază și Planul de transport valori, necesare desfășurării activității în condiții de siguranță, cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI, analiza de risc.

8.2 - Beneficiarul se obligă, ca în cazul în care apar modificări în Planul de pază și Planul de transport valori, să anunțe în termen de 48 de ore prestatorul pentru a-și lua măsuri de instruire, organizare și adaptare la noua situație.

8.3 - Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului, fără plata altor sume, pe perioada derulării contractului de pază, utilități, spații pentru dispecerat, vestiar, etc.

## 9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.2 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.



10.2 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.3 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **11. Verificarea modului de îndeplinire a contractului**

11.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din ofertă și din Caietul de sarcini (Anexa nr. 1).

11.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

11.3 - În situația în care, pe parcursul derulării contractului, conducerea instituției constată situații care aduc atingere echilibrului contractual, va proceda conform legii.

#### **12. Clauze de încetare a contractului**

12.1 - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- expirarea duratei contractului
- părțile convin de comun acord încetarea contractului
- situația prevăzută la art. 9
- de drept, în caz de pronunțare a unei hotărâri judecătorești definitivă și irevocabilă prin care s-a dispus anularea procedurii de atribuire finalizată cu încheierea prezentului contract.

#### **13. Forța majoră**

13.1 - Părțile nu răspund de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a oricărei obligații care le revine în baza prezentului contract, dacă acest fapt a fost datorat unui caz de forță majoră.

13.2 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.3 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.4 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.6 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.7 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **14. Clauze de suspendare a contractului**

14.1 - Executarea contractului se suspendă în urma pronunțării de către instanța de judecată competentă, a unei încheieri de suspendare a prezentului contract, în cadrul soluționării contestației formulate la procedura de atribuire, de către orice persoană interesată.

#### **15. Cesiunea**

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **16. Soluționarea litigiilor**

16.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.





MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



**17. Limba care guvernează contractul**

17.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**18. Comunicări**

18.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, înregistrată atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii ei.

18.2 - Comunicările între părți se pot face prin fax, poștă și e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și la adresele comunicate de părți.

**19. Legea aplicabilă contractului**

19.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.